# CIRCULAR

**No. 152-REC-2026**

Bogotá D.C., 20 de octubre de 2026.

**Asunto: Participación de estudiantes en English Day – Jornada Tarde**

Apreciados Padres, Madres de Familia y/o Acudientes:
Reciban un cordial saludo.

Por medio de la presente, nos permitimos informar que los estudiantes de la jornada mañana, que reciben esta circular participarán en una presentación en la actividad de English Day de la jornada tarde, que se llevará a cabo en las instalaciones del **Colegio Germán Arciniegas IED**.
La actividad se desarrollará en el siguiente horario:

**Día:** **Jueves 22 de octubre del 2026**
**Horario:** **3:00 a 4:30 p. m.**

Es importante precisar que los estudiantes **deben asistir y cumplir con su jornada escolar habitual en la jornada mañana**. La participación en la actividad de English Day se realizará dentro del horario establecido y, una vez finalizada la actividad, los estudiantes saldrán hacia sus lugares de vivienda.
Agradecemos a las familias su apoyo y acompañamiento en este importante proceso, que contribuye al fortalecimiento de las competencias comunicativas y al desarrollo de las habilidades en lengua inglesa de nuestros estudiantes.

---

**AUTORIZACIÓN DEL PADRE, MADRE DE FAMILIA Y/O ACUDIENTE**

Yo, _____, identificado(a) con documento de identidad No. _____, en calidad de **padre, madre de familia y/o acudiente**, del estudiante _____ del curso_____
**AUTORIZO** la participación del estudiante a mi cargo en la **presentación en el English Day**, que se realizará en las instalaciones del **Colegio Germán Arciniegas IED**, el día 22 de octubre en el horario de **3:00 a 4:30 p. m.**

Declaro que tengo conocimiento de que el estudiante deberá asistir y cumplir con su **jornada escolar habitual en la mañana**, de acuerdo con el horario establecido por la institución y presentarse únicamente en la jornada tarde en la franja horaria establecida.

**Firma del padre, madre de familia y/o acudiente:** _____
**Documento de identidad:** _____
**Teléfono de contacto:** _____
**Fecha:** _____

Agradecemos su puntual asistencia.

Cordialmente,

**SORANGELA MIRANDA BELTRÁN**
**RECTORA**